



REGIONALNA IZBA GOSPODARCZA  
w KATOWICACH



Certyfikat Jakości ISO 9001  
w zakresie działalności samorządu gospodarczego,  
usług szkoleniowych i doradczych,  
współpracy z zagranicą oraz usług informacyjnych



Ośrodek Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw  
w zakresie usług informacyjnych, doradczych o charakterze ogólnym  
oraz szkoleniowych



# HARMONOGRAM SZKOLEŃ OTWARTYCH II półrocze 2010 roku



Katowicka Szkoła Menedżerów  
Centrum Kształcenia Kadr

| NAZWA SZKOLENIA   | III KWARTAŁ |          |                             | IV KWARTAŁ  |          |          | CENA<br>zł/osobę |
|---|-------------|----------|-----------------------------|-------------|----------|----------|------------------|
|   | lipiec      | sierpień | wrzesień                    | październik | listopad | grudzień |                  |
| <b>Systemy Zarządzania Jakością wg. normy ISO 9001</b>  |             |          |                             |             |          |          |                  |
| System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001   | 5           |          | 2                           |             | 4        |          | 330,00           |
| Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001                             | 12-14       |          | 13-15                       |             | 8-10     |          | 950,00           |
| Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001/ blok I i II                       |             |          | 6-9 I blok<br>27-30 II blok |             |          |          | 2590,00          |
| <b>Zintegrowane Systemy Zarządzania</b>   |             |          |                             |             |          |          |                  |
| Zintegrowany System Zarządzania - wymagania norm ISO 9001, ISO 14001, PN-N 18001              |             |          |                             | 4           |          | 2        | 330,00           |
| Auditor Wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg norm ISO 9001, ISO 14001, PN-N 18001 |             |          |                             | 18-20       |          | 13-15    | 1150,00          |
| Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg norm ISO 9001, ISO 14001, PN-N 18001        |             |          |                             |             | 15-18    |          | 1500,00          |

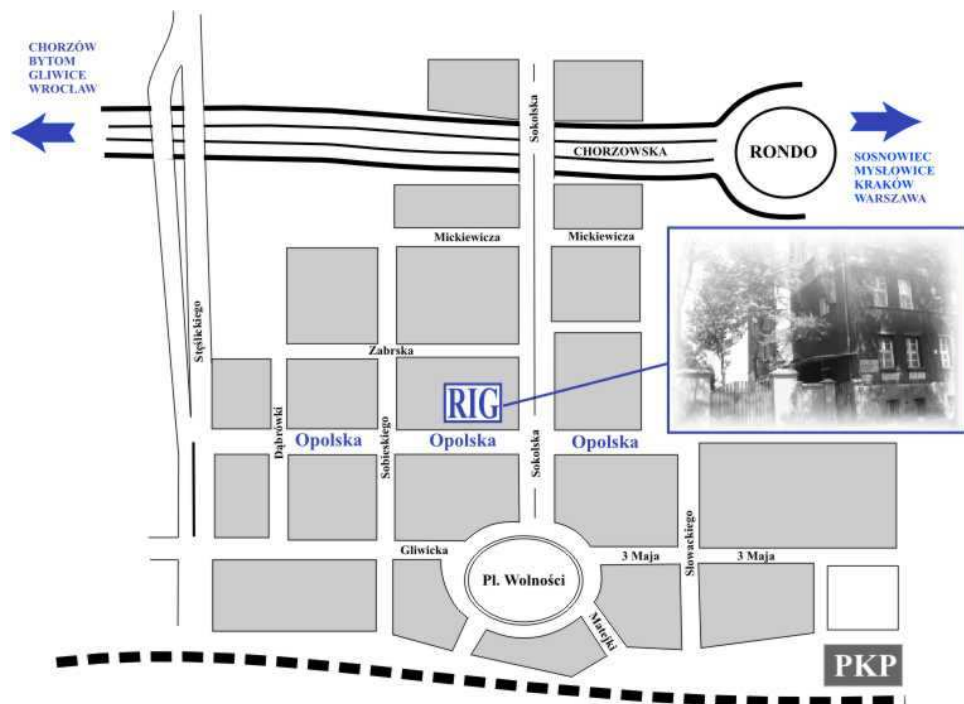
| Nazwa Szkolenia  | lipiec                | sierpień | wrzesień  | październik | listopad | grudzień | CENA<br>zł/osobę |
|--|-----------------------|----------|---|-------------|----------|----------|------------------|
| <b>System Zarządzania Jakością w laboratoriach wg normy ISO 17025</b>                                  |                       |          |   |             |          |          |                  |
| System Zarządzania Jakością w laboratoriach<br>wg normy ISO 17025                                      |                       |          | 29  |             |          |          | 350,00           |
| Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością<br>w laboratoriach wg normy ISO 17025                  |                       |          |   | 4-6         |          |          | 1200,00          |
| <b>System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001</b>  |                       |          |   |             |          |          |                  |
| System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001   | Termin do uzgodnienia |          |   |             |          |          | 350,00           |
| <b>System Zarządzania Jakością w Branży Motoryzacyjnej</b>   |                       |          |   |             |          |          |                  |
| Wymagania ISO/TS 16949<br>- podejście procesowe w branży motoryzacyjnej                                | Termin do uzgodnienia |          |   |             |          |          | 390,00           |
| <b>System Zarządzania BHP wg normy PN-N 18001</b>  |                       |          |   |             |          |          |                  |
| System Zarządzania BHP wg normy PN-N 18001<br>- interpretacja wymagań                                  |                       |          | 30  |             |          |          | 350,00           |
| <b>Systemy Zarządzania - szkolenia doskonalące</b>   |                       |          |   |             |          |          |                  |
| Zasady dokumentowania Systemów Zarządzania<br>Warsztaty dla osób opracowujących dokumentację systemową |                       |          |   | 5-6         |          |          | 590,00           |
| Działania korygujące i zapobiegawcze   |                       |          |   |             | 25       |          | 350,00           |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi w Systemie Jakości   | 20                    |          |   | 12          |          |          | 350,00           |
| Wzajemnie korzystne relacje z dostawcami<br>w Systemie Zarządzania                                     |                       |          |   |             | 3        |          | 330,00           |
| Badanie satysfakcji klienta wg normy ISO 9001  |                       |          |   | 25          |          | 6        | 330,00           |
| Warsztaty doskonalące dla Auditorów Wewnętrznych<br>Systemu Zarządzania                                |                       |          |   | 11-12       |          | 7-8      | 590,00           |
| Metrologia w Systemie Zarządzania Jakością   |                       | 27       |   |             |          |          | 330,00           |
| Doskonalenie Systemu Zarządzania<br>- motywacja, komunikacja, praca zespołowa                          |                       |          |   |             |          | 9        | 330,00           |
| <b>Pozostałe szkolenia</b>   |                       |          |   |             |          |          |                  |
| Kurs dla kandydatów na członków rad nadzorczych  |                       |          | 7 sesji 2 dniowych (piątek-sobota)<br>24.09 – 20.11.2010 r. |             |          |          | 2100,00          |

| <b>Nazwa Szkolenia</b>   | <b>lipiec</b> | <b>sierpień</b> | <b>wrzesień</b> | <b>październik</b> | <b>listopad</b> | <b>grudzień</b> | <b>CENA<br/>zł/osobę</b> |
|--|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| Umiejętności interpersonalne i ich znaczenie dla własnego rozwoju (cykl 6 spotkań x 4 h) | 28            | 4, 11           | 1, 8, 22        |                    |                 |                 | 800,00                   |
| Controlling i budżetowanie   |               |                 | 28              |                    |                 |                 | 370,00                   |
| Zarządzanie szkoleniami  | 27            |                 | 21              |                    | 23              |                 | 350,00                   |
| Tworzenie planów strategicznych w warunkach zmiany                                       |               | 3               |                 | 6                  |                 | 7               | 330,00                   |
| Metody rekrutacji i selekcji w polityce personalnej firmy                                |               |                 |                 | 8                  |                 |                 | 350,00                   |
| Ocena pracownicza i jej wpływ na konkurencyjność firmy                                   |               |                 |                 |                    | 19              |                 | 330,00                   |
| Skuteczne kierowanie małym zespołem pracowniczym   |               | 17              |                 | 13                 |                 | 14              | 330,00                   |
| Lider sprzedaży, a skuteczne zarządzanie czasem i zespołem                               |               |                 |                 |                    | 15-16           |                 | 640,00                   |
| Od oferty do kontraktu   | 21            |                 |                 | 19                 |                 |                 | 350,00                   |
| Psychologiczne aspekty pracy w sekretariacie   |               | 10              |                 |                    | 30              |                 | 350,00                   |
| Zarządzanie konfliktami – warsztaty  |               |                 | 28              |                    | 9               |                 | 360,00                   |
| Podstawy organizacji i zarządzania   |               |                 |                 |                    |                 | 16              | 330,00                   |
| Jak zwiększyć swoją skuteczność przez zachowania asertywne i lepszą komunikację          |               |                 | 12              |                    |                 | 15              | 350,00                   |
| Sprzedaż przez telefon   |               | 18              |                 |                    | 3               |                 | 350,00                   |
| Warsztaty negocjacyjne   |               |                 |                 | 26                 |                 | 6               | 360,00                   |

## Przykładowe szkolenia zamknięte

|   |   |   |
|---|---|---|
| Rachunkowość dla Menedżerów                                   | (1 dzień) termin do uzgodnienia   | Cena za grupę w zależności od miejsca i trybu szkolenia |
| Finanse dla asystentek i sekretarek                           | (1 dzień) termin do uzgodnienia   | Cena za grupę w zależności od miejsca i trybu szkolenia |
| Bezpieczeństwo pracy a odpowiedzialność prawna                | (1 dzień) termin do uzgodnienia   | Cena za grupę w zależności od miejsca i trybu szkolenia |
| Budowanie relacji z klientem wewnętrznym w procesie sprzedaży | (1 dzień) termin do uzgodnienia   | Cena za grupę w zależności od miejsca i trybu szkolenia |
| Przywództwo w zespole pracowniczym                            | (2 dni) termin do uzgodnienia   | Cena za grupę w zależności od miejsca i trybu szkolenia |
| Warsztaty nowoczesnej sprzedaży transformacyjnej              | (4 dni) 2 dni + 2 dni (z przerwą od 3 do 4 tygodni) termin do uzgodnienia | Cena za grupę w zależności od miejsca szkolenia         |

**Serdecznie zapraszamy !**



Podmiotom zrzeszonym w Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach przysługuje 10% zniżki od w/w cen.

Wszelkie szczegóły dotyczące szkoleń (między innymi programy szkoleń oraz karty zgłoszenia uczestnictwa) znajdują się na stronie internetowej: [www.interdont.com.pl](http://www.interdont.com.pl)  
Terminy mogą ulec nieznacznym przesunięciom na skutek sugestii potencjalnych uczestników

Szczegółowe informacje:

**INTERDONT sp. z o.o.**

**Katowicka Szkoła Menedżerów**

ul. Opolska 15, 40-084 Katowice

tel. (032) 258-04-20, fax (032) 258-12-72

e-mail: [sekretariat@interdont.com.pl](mailto:sekretariat@interdont.com.pl)

[www.interdont.com.pl](http://www.interdont.com.pl)

Przy zgłoszeniu powyżej 3 osób stosujemy bonifikaty

Na życzenie Klienta organizujemy szkolenia ujęte w harmonogramie i inne, w formie szkoleń zamkniętych oraz wyjazdowych